RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI COMUNEI GĂLĂNEȘTI
ÎN ANUL 2022

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2022, activitatea mea s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimar al Comunei Gălănești, ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Având dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Gălănești, județul Suceava, prezint raportul meu de activitate pe întreg anul 2022 în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Gălănești, am expus probleme reale ale Comunei Gălănești în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Gălănești, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu ei în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar și ale comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor fiind președinte al acesteia.

Am desfășurat următoarele activități:

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodăriri și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Implicarea în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- Am luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;

Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gălănești.

Apreciez că în perioada la care se face referire în prezentul raport, am actionat cu bună credință, corectitudine, probitate profesională și fidelitate față de comunitatea locală, care m-a trimis în Consiliul local al comunei Gălănești.

Viceprimar
Iacoviță Iosif- Gheorghe