# RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI GĂLĂNEȘTI ÎN ANUL 2024

În anul 2024, activitatea mea s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În urma alegerilor locale din iunie 2024 am fost ales viceprimar al Comunei Gălănești, ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Având dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Gălănești, județul Suceava, prezint raportul meu de activitate pe întreg anul 2024 în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Gălănești, am expus probleme reale ale Comunei Gălănești în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Ca și în anii precedenți, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Gălănești, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu ei în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Nu au fost cazuri de audiențe programate deoarece am primit imediat toate persoanele care m-au contactat pentru a le asculta doleanțele.

Am participat la toate ședințele comisiei locale de fond funciar și ale comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale, culte, protecție copii, fiind membru al acesteia.

Am desfășurat următoarele activități:

- Am răspun în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului
- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonarea bunei gospodăriri și curățenie a comunei
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei
- Implicarea în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi
- Am urmărit ca rețeaua de iluminat public să fie în permanentă stare de funcționare
- Am coordonat activitatea de deszăpezire a drumurilor publice și combaterea poleiului, pe perioada sezonului rece
- Am participat la unele acțiuni de stingere a incendiilor apărute pe raza comunei Gălănești
- Am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gălănești, cu care am colaborat foarte bine.

Am urmărit în permanență ca activitatea mea administrativă să fie cât mai corectă, eficientă și în slujba cetățeanului, realizându-mi atribuțiile în condiții transparente fără a ține cont de apartenențele politice.

Viceprimar,
Iacoviță Iosif- Gheorghe