ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GĂLĂNEŞTI
Comuna Gălăneşti, str. Principală, nr. 352, judeţul Suceava, cod 727280
Tel./fax. 0230-412320 e-mail *galanesti1@yahoo.com*

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE

Nr. 7994 /30.12.2025

APROBAT,

PRIMAR,
MIRONESCU LIVIU

ROMÂNIA COMUNA GĂLĂNEȘTI JUDEȚUL SUCEAVA

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE A COMUNEI GĂLĂNEȘTI pentru anul 2025

Forma documentului

Iniţială	*x*
Revizuită	
Numărul revizuirii	

1. Cadrul legal

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice a comunei Gălănești, județul Suceava, are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- **Ordinului președintelui ANAP nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

2. Noțiuni introductive

Primăria Comunei Gălănești elaborează prezenta strategie anuală de achiziții publice în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2025, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de U.A.T. Comuna Gălănești, din punct de vedere organizatoric, financiar și legal competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *„Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă **strategia anuală de achiziție publică** la nivelul autorității contractante."*

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *„**Strategia anuală de achiziție publică** se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Gălănești pentru anul 2025 (SAAP), care cuprinde Programul de achiziții publice și Anexa privind achizițiile directe ale Comunei

Gălănești pentru anul 2025 au fost întocmite și finalizate cu respectarea cerințelor "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinului ANAP nr. 281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.

Potrivit prevederilor art. 11, alin. (4) și (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractantă Comuna Gălănești are dreptul de a opera modificări/completări ce au ca scop acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante după ce se identifică sursele de finanțare aferente.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul 2025 poate surveni în cazul următoarelor circumstanțe:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurii organizatorice la nivelul Primăriei Comunei Gălănești și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi prognozate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025;

b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025;

c) modificări survenite la nivelul bugetului aprobat;

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru derularea achizițiilor.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. (5) din H.G. nr. 395/2016.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) *nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante*; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) *valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi* – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) *capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate*; La nivelul primăriei comunei Gălănești există un Compartiment de Achiziții Publice care gestionează activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2025 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) *resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.* Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi

prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legi. După aprobarea bugetului propriu, comuna Gălănești va actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziţie publică, comuna Gălănești elaborează programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

3. Scop, obiective și principii

Achizițiile publice sunt rezultatul proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea îndeplinirii necesităților autorităților contractante finanțate total sau parțial din fonduri publice.

Scopul principal al strategiei anuale de achiziții publice constă în asigurarea unui cadru organizatoric-funcțional prin care autoritatea contractantă să aibă posibilitatea asigurării necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiectivele specifice anticipate a fi realizate în urma implementării strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2025 la nivelul comunei Gălănești sunt următoarele:

a) creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Primăria Comunei Gălănești;

b) creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

c) planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Primăriei Comunei Gălănești;

d) utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comunei Gălănești pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025.

Dezideratul autorităților contractante este reprezentat de consumarea efectivă, eficientă, echidistantă, etică și transparentă a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții publice, în decursul unei perioade. În acest sens, cadrul legislativ european impune un numări de șase principii aferente achizițiilor publice, după cum urmează:

1) nediscriminarea – presupune asigurarea unei concurențe loiale, astfel încât orice operator economic să poată participa la o procedură de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant,

2) tratamentul egal – implică stabilirea acelorași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economci;

3) recunoașterea reciprocă – înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața U.E.;

4) transparența – aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

5) proporționalitatea – înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți;

6) asumarea răspunderii – constituie data determinării clare a sarcinilor și a responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

a) nevoile/ necesitățile/ obiectivele identificate ca flind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezultă din solicitările transmise de către compartimentele de specialitate, aprobate de conducerea instituției;
b) valoarea estimată fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;
d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experți cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 (inclusiv Anexele privind achizițiile directe Anexele privind proiectele finanțate din fonduri nerambursabile), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul Primăriei Comunei Gălănești pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

5. Alocarea responsabilităților

Compartimentul Achiziții Publice este (conform H.G. nr. 395/2016) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea pe baza referatelor de necesitate transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice,
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentației de Atribuire și a documentelor suport, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse/servicii/lucrări/, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor/serviciilor/lucrărilor de achiziționat;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri/tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la evetualele modificări intervenite execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

6. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

6.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul Achiziții Publice, ce are stabilit prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice își desfășoară activitatea o persoană.

Compartimentul achiziții publice din cadrul instituției se va ocupa de întregul proces de derulare a achizițiilor publice prin intermediul Catalogului electronic SEAP /SICAP.

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2, alin (4) din H.G. nr. 395/2016, personalul din cadrul Compartimentul Achiziții Publice beneficiază de suportul celorlalte compartimente ale Primăriei Comunei Gălănești, după cum umează:

a) personalul din cadrul compartimentelor, beneficiar al achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute Ia art 2, alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, precum pentru activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare;
b) personalul din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice;

c) secretarul general asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere către CNSC și/sau reprezentarea legală a Primăriei Comunei Gălănești în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică atribuirea contractelor de achiziții publice vor fi realizate în anul 2025, exclusiv, de către personalul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice. Toate achizițiile realizate în anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu.

6.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

În cazul în care se vor identifica proceduri simplificate pentru realizarea anumitor achiziții publice și personalul specializat de care dispune Primăria comunei Gălănești nu va fi suficient, se va putea apela la contractatea de furnizori de servicii de achiziții publice externi, (experti tehnici cooptati, consultanti in implementarea procedurilor de achizitiie), selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

6.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru satisfacerea nevoilor identificate în cadrul Primăriei Gălănești pe parcursul anului 2025 s-au întocmit referate de necesitate pe baza cărora s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru 2025, iar de derulare întregului proces al achizițiilor se va ocupa Compartimentul achiziții publice din cadrul instituției.

7. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

7.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde acolo unde este aplicabil.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

a) Informații primare: ajustarea prețurilor istorice, pentru produsele similare achiziționate în trecut,

b) Informații secundare: oferte primite pe fax sau e-mail pentru produse, servicii, lucrări, site-uri de specialitate,

c) Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante.

7.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

În elaborarea PAAP s-a realizat și cercetarea de piață, cât și analiza portofoliului de achiziții realizate în anul 2022, cu privire la modalitatea de achiziție, pentru identificarea cât mai corectă a prețurilor estimative și a putea estima valoarea achizițiilor din anul 2025 pentru

fiecare produse, serviciu sau lucrare cuprinse în referatele de necesitate s-au analiza atât preţurile istorice, cât şi oferte de la agenţii economici şi site-uri de specialitate.

Deciziile ce stau la baza conţinutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

a. Poziţionarea obiectului unui contract, a unei reţele de contracte constituită pe criterii funcţionale sau temporale în Matricea de pozitionare a obiectului contractului

b. Caracteristicile pieţei de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării şi al gradului de diferenţiere etc.

c. Dinamica pieţei căreia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv:

i. Natura şi amploarea concurenţei;

ii. Capacitatea pieţei de a realiza obiectul contractului;

iii. Tendinţele pieţei căreia i se adresează obiectul contractului;

iv. Tranzacţii similare realizate pe piaţă.

8. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziţii publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 la nivelul Primăriei Comunei Gălăneşti se elaborează cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/ 2016, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Gălăneşti şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 s-a ţinut cont de:

a) necesităţile de produse, servicii lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
b) definirea obiectului achiziţiei/ acordului-cadru/contractului corespondenţa cu codul CPV (Vocabularul comun privind achiziţiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;
c) valoarea estimată a achiziţiei/ acordului-cadru/contractului determinată conform informaţiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza preţului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziţiei, valoarea estimată aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
e) data iniţierii data finalizării achiziţiei - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ţinând cont de prioritizarea achiziţiilor cuprinse în PAAP 2022, disponibilitatea resurselor financiare a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislaţie pentru derularea procedurilor incidenţa riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziţii de natură să influenţeze perioada de organizare a procedurii;
f) sursele de finanţare existente anticipate, pe baza informaţiilor din referatul de necesitate şi a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;

g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia gestionarea riscurilor identificate;

După aprobarea bugetului propriu, comuna Gălănești va actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achiziţiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesităţi sau modificări la cele prevăzute iniţial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) şi (3) din HG nr. 395/2016. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 este anexat la prezenta strategie şi cuprinde informaţii referitoare la:
a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (*CPV*);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;

f) luna estimată pentru iniţierea procedurii;

g) luna estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 respectă formularul aprobat prin Ordinul preşedintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare şi cu formatul PAAP.

În elaborarea Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 al Primăria Comunei Gălănești s-a asigurat respectarea art. 12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- **Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului corespondența cu codul CPV** - în conformitate cu prevederile art. 16. alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. (1), lit. (m), (n) și (o) din Legea nr. 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface.

- **Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului** s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T. V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG. nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2022, 2023 și 2024).

- Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

Primăria Comunei Gălănești va aplica procedurile reglementate la art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fl stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016. Achiziția de

servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 se va realiza conform procedurii proprii în urma aplicării unei proceduri simplificate sau a unei licitații deschise, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă prin intermediul catalogului SICAP, sau, ori de câte ori este nevoie, în sistem offline.

Art 7. - (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 27 334 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 705 819 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 090 812 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei..

- **Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor** s-a realizat pornind de la informațiile fumizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

- **Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare** - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile s-a avut în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

- **Definirea surselor de finanțare** - buget local/de stat sau fonduri europene

- **Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** - responsabilii achiziției sunt desemnati din Compartimentul Achiziții Publice, iar responsabilii cu implementarea contractelor și monitorizarea garanției de bună execuție sunt desemnați din partea

compartimentelor care solicită demararea procedurilor de achiziții publice pentru încheierea acordurilor-cadru /contractelor de achiziție publică.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:
a) obiectul achiziției directe;
b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPV*);
c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
d) sursa de finanțare;
e) data estimată pentru inițiere;
f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2025 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Gălănești, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv http://galanesti.ro/.

În cazul în care comuna Gălănești va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

9. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

9.1. Realizarea procedurilor de atribuire

Procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

a) licitația deschisă;
b) licitația restrânsă;
c) negocierea competitivă;
d) dialogul competitiv;
e) parteneriatul pentru inovare;
f) negocierea fără publicare prealabilă;
g) concursul de soluții;
h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
i) procedura simplificată.

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse:

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Primăria Comunei Gălănești, în calitate de autoritate contractantă, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, conform prevederilor art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările completările ulterioare:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Această etapă se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- transmiterea documentației de atribuire în SEAP în vederea validării acesteia de către ANAP;

- publicarea anunțului de participare/simplificat;

- depunerea ofertelor de către operatorii economici;

- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;

- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;

- rezolvarea, după caz, a notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;

- încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Primăriei Comunei Gălănești, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente se va face de către Compartimentul Achiziții Publice pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna, prin Dispoziție de Primar, persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membri aparținând personalului compartimentelor Primăriei Comunei Gălănești în functie de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de spccialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Celelalte compartimentei ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul instituției, în funcțnctie de specificul și complexitatea obiectului achiziției publice.

Sprijinul acordat vizează, în principal, următoarele elemente:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii, lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și

b) informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;

c) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/ 2016;

d) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

e) informarea cu privire la fondurile alocate pentru flecare destinație, precum poziția bugetară a acestora;

f) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

g) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr. 98/ 2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

9.2. Realizarea achizițiilor directe

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și va fi derulată cu respectarea prevederilor art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, în proportie de minimum 90%, prin mijloace electronice din catalogul de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SEAP. Potrivit prevederilor art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț în secțiunea dedicată din SEAP sau pe website-ul propriu, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Achiziția directă se realizează de către Compartimentul Achiziții Publice, în baza documentelor întocmite de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Gălănești online, prin intermendiul platformei SEAP, utilizând catalogul electronic sau, offline, acolo unde este cazul.

În cazul în care nu se identifică, în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SICAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se va realiza achiziția de la orice operator economic, cu mențiunea că se va elabora în acest sens o Notă justificativă.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a).

10. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- *Separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- *„Principiul celor 4 ochi"* care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

11. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria Comunei Gălănești va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție publică realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor putea realiza și în sistem off-line.

12. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria comunei Gălănești, prin compartimentul achiziții publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea tuturor procedurilor de achiziție, Primăria Comunei Gălănești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pentru anul 2025 a comunei Gălănești se va publica pe pagina de internet (http://galanesti.ro/) a comunei Gălănești după aprobare.

13. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1 – Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025;

Anexa 2 – Anexă privind achizițiile publice directe pentru anul 2025.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Aprobat, Primar	Mironescu Liviu	30.12.2024	
2	Elaborat, Compartiment Achiziții Publice	Horodnic Vasilică-Dănuț	30.12.2024	

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GĂLĂNEŞTI
Comuna Gălănești, str. Principală, nr. 352, județul Suceava, cod 727280
Tel./fax. 0230-412320 e-mail primariagalanesti@yahoo.com

Nr. înregistrare: 7995 / 30.12.2024

Aprob
Primar,
Mironescu Liviu

ANEXA NR. 1

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2025

Nr. crt.	Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Procedura stabilită	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
A) FURNIZARE PRODUSE								
1	Achiziția de platforme individuale pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd în cadrul proiectului „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, comuna Gălănești, județul Suceava”	44211100-3 - Construcții modulare prefabricate 45262600-7 - Diverse lucrări specializate de construcții	Procedura simplificată	320.038,96	PNRR și fonduri proprii	01.07.2025	31.10.2025	On-line
2	Achiziția de echipamente aferente platformei tip PC2 - proiectul „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, comuna Gălănești, județul Suceava”	16500000-0 - Remorci și semiremorci cu încărcare automată sau de descărcare pentru agricultură 16700000-2 – Tractoare 34144410-5 - Vidanjoare	Procedura simplificată	970,214.70	PNRR și fonduri proprii	01.10.2025	31.12.2025	On-line

B) PRESTĂRI SERVICII								
1								
C) EXECUȚIE LUCRĂRI								
1	Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	4522110-3 – Lucrări de construcții de rampe de deșeuri	Procedura simplificată	2.232.203,39	PNRR	01.01.2025	30.09.2025	On-line
2	Reabilitare termică atelier școlar cu profil mecanic în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45321000-3 – Lucrări de izolare termică	Procedura simplificată	1.581.695,36	PNRR	01.01.2025	31.12.2025	On-line
3	Locuințe nZEB plus pentru tineri în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45211340-4 - Lucrări de construcții de imobile colective	Procedura simplificată	14.456.681,00	PNRR	01.01.2025	31.12.2025	On-line
4	Piste pentru biciclete în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45233162-2 – Lucrări de construcții de piste de biciclete	Procedura simplificată	2.501.472,54	PNRR	01.01.2025	31.12.2025	On-line
5	Modernizare drum agricol în comuna Gălănești, județul Suceava (continuare) *(continuare lucrări)*	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri	Procedura simplificată	5.575.486,57	PNDR	01.01.2025	30.09.2025	On-line
6	Modernizare drumuri de interes local în comuna Gălănești, județul Suceava (continuare) *(continuare lucrări)*	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri	Procedura simplificată	7.331.096,00	Bugetul de stat (PNI)	01.01.2025	31.01.2025	On-line
7	Reabilitarea și extinderea Școlii cu clasele I-IV din satul Hurjuieni, comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45214200-2 Lucrări de construcții de instituții școlare	Procedura simplificată	1.000.000,00	Bugetul de stat (PNDL)	01.01.2025	31.12.2025	On-line

8	Alimentare cu apă sat Gălănești și sat Hurjuieni, comuna Gălănești *(continuare lucrări)*	45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă	Procedura simplificată	3.419.788,50	Bugetul de stat (PNDL)	01.01.2025	31.12.2025	On-line
9	Canalizare și stație de epurare în comuna Gălănești *(continuare lucrări)*	45232400-6 - Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale 45232420-2 - Lucrări de construcții de stații de epurare a apelor reziduale	Procedura simplificată	1.502.704,66	Bugetul de stat (PNDL)	01.01.2025	31.12.2025	On-line
10	Sală de sport în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri	Procedura simplificată	1.000.000,00	Bugetul de stat (CNI)	01.01.2025	31.12.2025	On-line

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice,

Horodnic Vasilică-Dănuț

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GĂLĂNEŞTI
Comuna Gălăneşti, str. Principală, nr. 352, judeţul Suceava, cod 727280
Tel./fax. 0230-412320 e-mail primariagalanesti@yahoo.com

Nr. înregistrare: 7896 / 30.12.2024

Aprob
Primar,
Mironescu Liviu

ANEXA NR. 2

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE DIRECTE PENTRU ANUL 2025

Nr. crt.	Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției
A) FURNIZARE PRODUSE						
1	Articole de papetărie, inclusiv formulare/tipizate și furnituri de birou (registre agricole, hârtie A4 și A3, formulare tipizate, accesorii de birou)	30199000-0 - Articole de papetărie şi alte articole din hârtie 30199700-7 - Articole imprimate de papetărie, cu excepţia formularelor 30192000-1 - Accesorii de birou 24911200-5 - Adezivi 39263000-3 - Articole de birou 30197220-4 - Agrafe de birou 44424200-0 - Bandă adezivă 30197110-0 – Capse 30192123-9 - Carioca 39292400-9 - Instrumente de scris 30192121-5 – Pixuri 22816300-6 - Post-it	12.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

		22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare şi alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton 22810000-1 - Registre din hârtie sau din carton 22852100-8 – Coperți de dosar 22820000-4 – Formulare 30199230-1 - Plicuri 22852000-7 - Dosare 22853000-4 - Suporturi de dosare 30197210-1 - Bibliorafturi				
2	Produse de curățat și de lustruit, produse igienico-sanitare	39831240-0 - Produse de curățenie 19640000-4 - Saci şi pungi din polietilenă pentru deşeuri 33711640-5 - Articole de toaletă 39831500-1 - Produse de curățat pentru automobile 39800000-0 - Produse de curăţat şi de lustruit 39514200-0 – Prosoape de bucătărie 33761000-2 - Hârtie igienică 33711900-6 – Săpun 39831200-8 – Detergenți 24455000-8 – Dezinfectanți 39811100-1 - Odorizante de interior 39224320-7 - Bureți 34927100-2 - Sare industrială pt deszăpezire	8.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
3	Accesorii auto piese de schimb autovehicule	34300000-0 - Piese şi accesorii pentru vehicule şi pentru motoare de vehicule 16810000-6 - Piese pentru utilaje agricole	8.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

		42913000-9 - Filtre de ulei, de benzină şi filtre de aspiraţie a aerului 34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule 34320000-6 - Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare 31431000-6 Acumulatori cu plăci de plumb și acid sulfuric				
4	Combustibili lichizi și uleiuri pentru motoare	09132000-3 - Benzină 09134200-9 - Motorină 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare	55.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
5	Peleți	09111400-4 - Combustibili pe bază de lemn	20.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
6	Cartușe de toner/toner/cerneală	30125100-2 - Cartuşe de toner 30192113-6 - Cartuşe de cerneală 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri	8.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
7	Ștampile	30192153-8 – Ștampile cu text 30192150-7 - Ștampile de datare	300,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
8	Container stradal cu flori	03120000-8 - Produse horticole si plante de pepiniera	9.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
9	Diverse articole funerare	39296000-3 - Articole funerare 03121210-0 – Aranjamente florale	300,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
10	Diverse obiecte de inventar	45215500-2 - Toalete publice 43325000-7 – Echipament pentru parcuri și terenuri de joacă	12.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
11	Materiale cu caracter funcțional	30125000-1 - Piese şi accesorii pentru fotocopiatoare 30234300-1 - Compact-discuri (CD-uri) 42964000-1 - Echipament de birotică 30237000-9 - Piese şi accesorii pentru computere 31532920-9 - Becuri şi lămpi fluorescente	20.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

		44510000-8 – Scule 44512700-9 - Pile sau raşpele 44411000-4 – Articole sanitare 44424200-0 – Bandă adezivă 31711000-3 - Accesorii electronice 24911200-5 – Adezivi 44810000-1 - Vopsele 44832200-3 - Diluanți 39224210-3 - Pensule pentru zugrăvit interior 34913000-0 - Diverse piese de schimb 44512000-2 - Diverse scule de mână 39225300-8 – Chibrituri 16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole şi forestiere 19212500-0 - Șnururi 44512700-9 - Pile sau raşpele 24453000-4 – Erbicide 35113440-5 - Veste reflectorizante 18143000-3 - Echipamente de protecție 44511120-2 – Lopeți 39224330-0 - Găleți 18141000-9 – Mănuși de lucru 39224100-9 – Mături 44514100-7 - Mânere de unelte 39541140-9 – Sfori 19722000-3 - Fir cu rezistență mare 44165100-5 - Furtunuri				
12	Corpuri de iluminat	31681410-0 - Materiale electrice	11.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
13	Timbre poștale	22410000-7 - Timbre	5.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
14	Materiale PSI	44482100-3 – Furtunuri de incendiu	3.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
15	Lemn de foc	03413000--8 - Lemn de foc	5.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

16	Material antiderapant	14210000-6 - Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	9.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
17	Dotare bază sportivă Academica Gălănești	44211100-3 - Construcții modulare prefabricate 44111400-5 - Vopsele și materiale de acoperire a pereților 44191000-5 Diverse materiale de construcții din lemn 44411000-4 - Articole sanitare	43.900,00	Fonduri proprii	01.08.2025	15.12.2025
18	Furnizare cititor de carte de identitate electronică	30233300-4 - Cititoare de carduri inteligente	150,00	Fonduri proprii	01.08.2025	15.12.2025
	B) PRESTĂRI SERVICII					
1	Servicii de energie electrică, servicii conexe	09310000-5 - Distribuţie de energie electrică şi servicii conexe	180.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
2	Servicii de telefonie fixă și mobilă	64212000-5 - Servicii de telefonie mobilă 72318000-7 - Servicii transmisie de date	30.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
3	Servicii de livrare poștă, curierat	64100000-7 - Servicii poştale şi de curierat 64120000-3 - Servicii de curierat	3.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
4	Servicii de reparare și întreținere a automobilelor	50110000-9 - Servicii de reparare şi de întreţinere a autovehiculelor şi a echipamentelor conexe 50116500-6 - Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	15.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
5	Servicii ITP	71631200-2 - Servicii de inspecţie tehnică a automobilelor	1.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
6	Servicii de asigurări pentru autoturisme, alte taxe și servicii pentru autorurisme (CASCO, RCA)	66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor 66516100-1 - Servicii de asigurare de răspundere civilă auto 22453000-0 - Viniete de automobile	10.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

7	Servicii asistență tehnică programe informatice (legislatie, contabilitate), dezvoltarea aplicație informatică	72268000-1 – Servicii de furnizare de software 72540000-2 - Servicii de actualizare informatică 72265000-0 - Servicii de configurare de software 72261000-2 - Servicii de asistență pentru software	50.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
8	Servicii de protecție antivirus pentru stațiile de lucru și serverele instituției	48760000-3 - Pachete software de protecție antivirus	300,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
9	Servicii de publicitate și informare	79341000-6 – Servicii de publicitate	2.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
10	Diverse servicii de intreținere și reparare	50800000-3 - Diverse servicii de intreținere și reparare	7.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
11	Servicii de formare a personalului	80530000-8 - Servicii de formare profesională 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel	8.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
12	Cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale (servicii de asistență și reprezentare juridică)	75231000-4 - Servicii judiciare 79110000-8 – Servicii de consultanță și de reprezentare juridică	2.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
13	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9 - Servicii de certificare a semnăturii electronice	1.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
14	Servicii de verificare periodică, reparare și reîncărcare stingătoare de incendiu	50413200-5 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	2.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
15	Tichete sociale pentru grădiniță	79823000-9 – Servicii de tipărire și de livrare	8.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
16	Realizare nomenclator stradal	48612000-1 Sistem de gestiune a bazelor de date	15.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

17	Servicii întocmire documentații cadastrale	71354300-7 - Servicii de cadastru	135.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
18	Servicii de cadastru În cadrul PNCCF - înregistrare sistematică imobile în cartea funciară pe sectoare cadastrale	71354300-7 - Servicii de cadastru	134.288,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
19	Servicii topografice	71351810-4 - Servicii de topografie	50.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
20	Servicii de consultanță la elaborarea cererilor de finanțare	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	270.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
21	Servicii de consultanță la implementarea proiectelor	72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor	270.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
22	Servicii de consultanță evaluare imobile domeniul privat	79419000-4 - Servicii de consultanță în domeniul evaluării	6.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
23	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1 - Servicii de întreţinere a iluminatului public	8.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
24	Servicii cultural-artistice (baluri, concerte de colinde)	92312000-1 – Servicii artistice	50.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
25	Servicii de producție fotografică și videografică evenimente locale	79960000-1 Servicii de fotografie și servicii conexe	10.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
26	Servicii veterinare (gestionarea câinilor fără stăpân)	85200000-1 - Servicii veterinare	10.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
27	Comisioane și cotizații către asociații sau alte instituții ale statului	79220000-2 – Servicii fiscale	30.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
28	Alte active fixe (licențe software) – aplicație Regista, eDevize	48300000-1 - Licențe software	7.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
29	Servicii de analiză și verificare	71610000-7 - Servicii de testare şi de analiză a compoziţiei şi a purităţii	2.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
30	Servicii de transport	60100000--9 - Servicii de transport rutier	2.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
31	Servicii de proiectare, expertiză, verificare pentru obiectivul de investiții: „Amenajare parcări, drum de acces, spații verzi Sală de sport în comuna Gălănești, județul Suceava”	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	45.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

32	Servicii de proiectare, expertiză, verificare pentru obiectivul de investiții: „Reparații capitale învelitoare și șarpantă clădire sediu Primărie Gălănești, județul Suceava”	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	17.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
33	Servicii de proiectare, expertiză, verificare pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare drum acces și parcare la bloc garsoniere în comuna Gălănești, județul Suceava”	71300000-1 - Servicii de inginerie	13.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
34	Servicii de proiectare, expertiză, verificare pentru obiectivul de investiții: „Modernizare drumuri comunale și vicinale în comuna Gălănești, județul Suceava, în lungime totală de 6,12 km”	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize 71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie	150.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
35	Servicii proiectare obținere aviz ISU la școala cu clasele I-IV Gălănești, județul Suceava	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	19.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
36	Servicii proiectare obținere aviz ISU la școala cu clasele V-VIII Gălănești, județul Suceava	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	19.500,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
37	Elaborare Studiu de fezabilitate și studii de teren pentru proiect „Amenajare parcuri în zona Poiană Gălănești”	71221000-3 - Servicii de arhitectură pentru construcții	50.000,00	Fonduri proprii	01.08.2025	31.12.2025
38	Prestări servicii de consultanță pentru depunerea și implementarea unui proiect prin Fondul pentru Modernizare	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	79.500,00	Fonduri proprii	01.08.2025	31.12.2025
39	Elaborare SF, PT, DE și asistență tehnică pentru proiect prin Fondul pentru Modernizare (domeniul energie electrică din surse regenrabile)	71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică	70.000,00	Fonduri proprii	01.08.2025	31.12.2025

40	Prestări servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție pentru „Construire barieră acces islaz comunal”	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	1.200,00	Fonduri proprii	01.08.2025	31.12.2025
41	Prestări servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă	71317000-3 - Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul acestora (protecția muncii) 71317100-4 - Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul acestora 71317210-8: Servicii de consultanță sanitară și de siguranță (SSM)	4.000,00	Fonduri proprii	01.08.2025	31.12.2025
C) EXECUȚIE LUCRĂRI						
1	Amenajare parcări, drum de acces, spații verzi Sală de sport în comuna Gălănești, județul Suceava	45223300-9 - Lucrări de construcții de parcări	900.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
2	Reabilitare drum acces și parcare la bloc garsoniere în comuna Gălănești, județul Suceava	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri 45223300-9 - Lucrări de construcții de parcări	92.551,80	Fonduri proprii	01.11.2025	15.12.2025
3	Reparații capitale învelitoare și șarpantă clădire sediu Primărie Gălănești, județul Suceava	45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare	167.200,00	Fonduri proprii	01.11.2025	15.12.2025
4	Dotare bază sportivă Academica Gălănești	45310000-3 – Lucrări de instalații electrice	6.100,00	Fonduri proprii	01.08.2025	15.12.2025
5	Montare/demontare Brad de Crăciun și ornamente aferente iluminatului festiv	45310000-3 – Lucrări de instalații electrice 45316100-6 – Instalare de echipament de iluminare exterioară	10.000,00	Fonduri proprii	01.11.2025	31.12.2025
6	Reparații curente bunuri domeniul public sau privat	45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare	10.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
7	Execuție lucrări de toaletare a arborilor	45111220-6 - Lucrări de îndepărtare a vegetației	4.000,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

8	Reabilitare atelier școală în comuna Gălănești, județul Suceava *(continuare lucrări)*	45453000-7 – Lucrări de reparații generale și de renovare 45262690-4 – Renovare a clădirilor degradate 45400000-1 – Lucrări de finisare a construcțiilor 45321000-3 – Lucrări de izolare termică	490.000,00	Bugetul de stat (AFM) și fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025
9	Lucrări de construcții de linii electrice în vederea alimentării cu energie electrică a stației de pompare apei în cadrul obiectivului de investiții „Alimentare cu apă potabilă a satelor Gălănești și Hurjuieni, comuna Gălănești, județul Suceava" *(continuare lucrări)*	45310000-3 – Lucrări de instalații electrice	7.800,00	Fonduri proprii	01.01.2025	31.12.2025

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Horodnic Vasilică-Dănuț