RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI COMUNEI GĂLĂNEȘTI
ÎN ANUL 2025

În anul 2025, activitatea mea s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În urma alegerilor locale din iunie 2024 și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gălănești nr. 66 din 30.10.2024 am fost ales viceprimar al Comunei Gălănești.

Având dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Gălănești, județul Suceava, prezint raportul meu de activitate pe întreg anul 2025 în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege.

Am participat la ședințele Consiliului Local al Comunei Gălănești, unde am prezentat problemele reale ale comunei și am monitorizat implementarea măsurilor stabilite.

Ca și în anii precedenți, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Gălănești, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu ei în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Nu au existat audiențe programate, deoarece am primit imediat toate persoanele care m-au contactat.

Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar și ale comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, fiind membru al acesteia.

Am desfășurat următoarele activități:

- Am răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului
- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonarea bunei gospodăriri și a curățeniei comunei
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei
- Implicarea în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi
- Am urmărit ca rețeaua de iluminat public să fie în permanentă stare de funcționare
- Am coordonat activitatea de deszăpezire a drumurilor publice și combaterea poleiului, pe perioada sezonului rece
- Am participat la unele acțiuni de stingere a incendiilor apărute pe raza comunei Gălănești
- Am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia

Am desfășurat activitate constantă pe teren, în vederea dialogului cu cetățenii și a verificării directe a activității desfășurate de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Am colaborat constant cu salariații primăriei și cu primarul comunei în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, asigurând sprijin în rezolvarea problemelor administrative curente și în implementarea deciziilor adoptate.

Voi continua să coordonez activitatea primăriei, asigurând respectarea prevederilor legale și promovarea transparenței în gestionarea resurselor și serviciilor publice.

Viceprimar
Iacoviță Iosif- Gheorghe